



## HOTĂRÂREA NR. 15

*privind aprobarea procedurii pentru achiziționarea prin licitație publică de către municipiul Vaslui a unui/unor imobile în vederea amenajării unui cimitir*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- ✓ Referatul de aprobare nr.5454/23.01.2026 al Primarului municipiului Vaslui;
- ✓ Raportul de specialitate nr.5459/23.01.2026 al compartimentului Patrimoniu;
- ✓ Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;
- ✓ Prevederile art. 2 alin.(2) și 29 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 1 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c, alin.6 lit. c, ale art.196, alin.1 lit. a și art. 139 alin. 3 lit. g din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă procedura pentru achiziționarea prin licitație publică, de către municipiul Vaslui a unui/unor imobile în vederea amenajării unui cimitir, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciului Cadastru Agricultură și Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.3.** Hotărârea intră în vigoare conform art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, actualizată.

Câte un exemplar se va comunica:

- ✓ Instituției Prefectului-județul Vaslui;
- ✓ Primarului municipiului Vaslui;
- ✓ Serviciului Cadastru Agricultură și Patrimoniu



Vaslui, 29.01.2026

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Ec. VLADA ROBERT-LAURENȚIU



Secretar General,  
Eduard Lăcătușu

Total consilieri locali		22
Prezenți		22
Vot	Pentru	22
	Împotrivă	0
	Abțineri	0

**PROCEDURĂ  
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA UNUI/UNOR IMOBILE DE CĂTRE MUNICIPIUL VASLUI  
ÎN VEDEREA AMENAJĂRII UNUI CIMITIR**

**INTRODUCERE**

Articolul 29 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că acest act normativ nu se aplică pentru atribuirea contractului de achiziție care are ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

În conformitate cu art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *în procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Așadar, având în vedere obligațiile autorității contractante de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire a contractului de achiziție care are ca obiect cumpărarea unui/unor imobile, având ca scop amenajarea unui cimitir, precum și obligațiile de a garanta nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al celor care participă la atribuirea contractului, a fost elaborată prezenta procedură.

**CAPITOLUL I**

**CADRUL LEGAL**

**Art.1.** Municipiul Vaslui are obligația de a aplica prezenta procedură pentru cumpărarea unui/unor imobile în vederea amenajării unui cimitir, procedură care are la bază prevederile art. 29 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-

cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE CUMPĂRARE DE BUNURI IMOBILE**

**Art.2.** - Principiile care stau la baza cumpărării de bunuri imobile sunt:

a) nediscriminarea - asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

b) tratamentul egal - stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;

c) transparența - aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

d) proporționalitatea - asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

e) eficiența utilizare a fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți;

f) asumarea răspunderii - determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

## **CAPITOLUL III**

### **INIȚIEREA PROCEDURII PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ A IMOBILELOR, ÎN CAZUL ÎN CARE SE INTENȚIONEAZĂ ACHIZIȚIA DE PE PIAȚĂ PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ**

**Art.3.** - (1) Municipiul Vaslui, prin aparatul de specialitate al Primarului municipiului Vaslui, va iniția aplicarea procedurii de licitație pentru atribuirea contractului de cumpărare bunuri imobile numai dacă sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt alocate fondurile bugetare în vederea achiziției;

b) a fost aprobată de autoritatea deliberativă inițierea procedurii privind achiziția imobilului și procedura prin care se realizează.

(2) Inițierea și fundamentarea achiziției de imobile se realizează prin întocmirea unei note de fundamentare de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui care au atribuții privind realizarea investițiilor publice, în domeniul economic și administrarea patrimoniului.

(3) Nota de fundamentare a achiziției bunului imobil va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea necesității achiziției bunului imobil;
- b) obiectul achiziției (cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească bunul imobil - suprafețele minime ale bunului imobil, dotările necesare, amplasarea într-o anumită zonă, respectarea cerințelor prevăzute în documentația de urbanism, etc.-);
- c) destinația ce o va avea imobilul;
- d) prețul estimativ;
- e) alte date tehnice și elemente care să justifice achiziția bunului imobil.

**Art.4.** - Prin hotărârea consiliului local prevăzută la art.3 alin.(1) lit.b) din prezentul Regulament se vor aproba:

- a) intenția privind achiziția imobilului;
- b) suma maximă ce poate fi plătită pentru achiziția imobilului;
- c) procedura prin care se realizează;
- d) documentația de atribuire.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **ÎNTOCMIREA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

**Art.5.** Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui va elabora documentația de atribuire pentru achiziția imobilului/imobilelor ce va fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Vaslui și va trebui să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale:
  - descrierea obiectului contractului;
  - perioada minimă de valabilitate a ofertei;
  - condiții de eligibilitate;
  - criteriul de atribuire a contractului de achiziție;
  - modalitățile de contestare a deciziei achizitorului și de

soluționare a contestațiilor;

b) cerințe privind:

- specificațiile tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească imobilele;
- actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate;
- actul juridic prin care se face dovada că imobilul este liber de orice sarcini;
- declarație pe proprie răspundere că nu sunt litigii de niciun fel cu privire la imobil, contracte de închiriere care pot întârzia sau pot face imposibilă exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate;
- opinia notarială;
- orice alte documente considerate relevante pentru cumpărare;

c) precizări privind:

- modalitățile de plată acceptate;
- clauzele obligatorii pentru contractul de cumpărare bunuri imobile;

d) instrucțiuni privind:

- formalitățile care trebuie îndeplinite, referitoare la modul de prezentare și depunere a ofertei;
- orice alte informații relevante privitoare la desfășurarea procedurii de licitație.

**Art.6** Documentația de atribuire pentru achiziția de imobile va fi publicată pe site-ul propriu și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați pe suport hârtie, la cererea acestora.

## **CAPITOLUL V**

### **STABILIREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE**

**Art.7. - (1)** Stabilirea ofertei câștigătoare, prin compararea ofertelor admise va avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

- a) **prețul ofertat**
- b) **suprafața terenului**
- c) **gradul de înclinare a terenului**
- d) **accesibilitatea la rețelele de utilități publice**

**(2)** Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al

asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficientă economică a terenului. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

- (3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)
- (4) Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.
- (5) Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească toate cerințele din documentația de atribuire și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în documentația de atribuire.

## **CAPITOLUL VI**

### **COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII**

**Art.8. (1)** Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii comisiei mixte de evaluare/negociere, respectiv contestații, desemnați prin dispoziția Primarului municipiului Vaslui nr.506/13.10.2025

(2) Lucrările comisiilor se vor desfășura în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor comisiei.

(3) Deciziile comisiilor se iau cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii comisiei prezenți la ședință.

**Art.9.** Comisia de evaluare/negociere răspunde, prioritar, de următoarele activități:

a) verificarea și selectarea ofertelor depuse (stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele impuse prin documentația de atribuire);

b) comunicarea către ofertanții ale căror oferte îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile și a datei când va avea loc vizita în teren la imobilul în cauză;

c) stabilirea ofertelor care sunt admise, respectiv ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire;

d) comunicarea către ofertanții ale căror oferte au fost respinse din cauza faptului că nu au îndeplinit cerințele prevăzute în documentația de atribuire;

e) propunerea achiziționării de servicii de întocmire a rapoartelor de evaluare pentru imobilele ale căror oferte au fost declarate admise, în vederea stabilirii prețului de piață al acestora;

- f) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;
- g) întocmirea tuturor documentelor necesare derulării procedurii și consemnării activității comisiei (invitații, comunicări, procese-verbale etc.);
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- i) orice alte atribuții care se impun a fi îndeplinite în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul comisiei.

**Art.10.** Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

**Art.11. (1)** Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

- b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

- c) soț/soție, rudă ori afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu vreunul dintre ofertanți;

- d) persoane despre care se constată/cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

- e) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

- f) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese, astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor

publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 10 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Declarația prevăzută la alin. (2) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

(4) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

## ***CAPITOLUL VII***

### ***PUBLICITATEA***

**Art.12.** Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui, în scopul asigurării transparenței pentru procedura de atribuire a contractului de cumpărare a unui/unor imobile în vederea amenajării unui cimitir, va asigura publicitatea astfel:

a) publică anunțul de participare la procedură într-un cotidian local (se va menționa în anunț cum poate fi obținută documentația de atribuire);

b) publică anunțul de participare la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui.

**Art.13.** În anunț se va preciza, în mod obligatoriu, data limită pentru depunerea ofertelor, care este cuprinsă între 10 și 60 de zile de la data apariției anunțului într-un cotidian local, la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui.

## ***CAPITOLUL VIII***

### ***ELIGIBILITATEA***

**Art.14.** (1) Are dreptul să participe la licitație, orice persoană fizică sau juridică care dorește să înstrăineze un imobil care satisface cerințele cuprinse în documentația de atribuire pentru cumpărarea de bunuri imobile și care deține un titlu de proprietate valabil, înscris în Cartea Funciară, în condițiile prezentului

Regulament-cadru, la procedura stabilită - licitație - pentru cumpărarea unui imobil/unor imobile.

(2) Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de cumpărare bunuri imobile orice ofertant care se află în una din următoarele situații:

a) pentru persoana fizică:

- ✓ nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor, a utilităților și a altor obligații aferente imobilului;
- ✓ prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

b) pentru persoana juridică:

- ✓ a intrat în faliment sau este în lichidare judiciară;
- ✓ nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

## **CAPITOLUL IX**

### **ELABORAREA OFERTEI**

**Art.15.(1)** Ofertantul are obligația de a elabora oferta privind eligibilitatea în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta privind eligibilitatea are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii.

(3) Oferta privind eligibilitatea care nu respectă cerințele din documentația de atribuire va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

(4) Ofertantul are obligația ca, în momentul depunerii ofertei financiare, aceasta să fie exprimată în lei.

## **CAPITOLUL X**

### **DEPUNEREA, MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTELOR**

**Art.16. (1)** Ofertele se depun și se înregistrează la registratura autorității contractante, specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare constituită în acest scop.

(2) Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în documentația de atribuire, în forma solicitată și în condițiile impuse de aceasta.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Primaria Municipiului Vaslui. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

(4) Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

## **CAPITOLUL XI**

### **PROCEDURA PRIVIND DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Art.17.(1)** Comisia de evaluare are obligația de stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire. **Membrii comisiei de evaluare/negociere au obligația semnării declarației privind confidențialitatea și imparțialitatea.**

(2) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație

(3) Orice ofertant/reprezentant al ofertantului, care a depus o ofertă privind eligibilitatea are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a acestora. Prezența reprezentantului ofertantului este permisă în baza unei împuterniciri din partea ofertantului.

- (4) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă privind eligibilitatea având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.
- (5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire .
- (6) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (7) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
- (8) La întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor privind eligibilitatea ofertelor ce au fost depuse au dreptul de a participa numai membrii acesteia.
- (9) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.
- (10) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți.
- (11) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul (10) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului municipiului Vaslui .
- (12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (13) Raportul prevăzut la alin. (11) se depune la dosarul procedurii.
- (14) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

- (15) Ulterior realizării selecției ofertelor privind eligibilitatea, comisia de evaluare va propune, în scris, Primarului municipiului Vaslui, achiziționarea serviciilor de întocmire a rapoartelor de evaluare de către experți autorizați, pentru imobilele ce fac obiectul ofertelor admise, în vederea stabilirii prețului de piață al acestora.
- (16) Achiziția serviciilor menționate la alin.(15) se va realiza, în condițiile legii, prin grija compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui.
- (17) După recepția serviciilor de evaluare, comisia de evaluare va comunica ofertanților declarați admiși, data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor financiare.
- (18) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin.10, de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți și de către ofertanți.
- (19) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire.
- (20) Prețul ofertelor trebuie să se încadreze în resursele bugetare alocate și poate fi cel mult egal cu prețul de piață al imobilului, stabilit prin raportul de evaluare.
- (21) În cazul în care valoarea de piață stabilită prin raportul de evaluare este mai mare decât suma aferentă resursele bugetare alocate, se va lua în considerare valoarea cea mai mică dintre cele două ca și limită maximă.
- (22) Dacă una dintre ofertele financiare are prețul mai mare decât cel din raportul de evaluare sau suma aferentă resurselor bugetare alocate, după caz, comisia de evaluare va negocia prețul ofertat astfel încât acesta să respecte prevederile de la punctul 20, prezentul articol.
- (23) Comisia de evaluare va analiza ofertele depuse de ofertanți și va consemna într-un proces-verbal ofertantul declarat câștigător, în funcție de criteriile de atribuire.
- (24) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (25) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei prezenți, care se înaintează Primarului municipiului Vaslui

- (26) Comisia de evaluare va înainta, spre informare, un exemplar al procesului-verbal de stabilire al ofertantului declarat câștigător, Primarului municipiului Vaslui.
- (27) După finalizarea etapei de evaluare a ofertelor financiare, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult 5 zile lucrătoare tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul final, iar în cazul ofertelor respinse trebuie să se precizeze motivul pentru care a fost respinsă.
- (28) Procedura de licitație este valabilă doar dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile admise.
- (29) În situația în care au fost depuse doar două oferte privind eligibilitatea, iar una dintre acestea nu este admisă în urma verificării documentelor prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare va propune reluarea procedurii de licitație în baza documentelor inițiale.
- (30) La reluarea procedurii, aceasta este valabilă chiar dacă a fost depusă o singură ofertă privind eligibilitatea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire.
- (31) Dacă ofertantul declarat câștigător renunță la oferta privind eligibilitatea, se va dispune de către comisie, reluarea procedurii de licitație în baza documentelor inițiale.

## ***CAPITOLUL XII CONTESTAȚII***

**Art.18 (1)** Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de cumpărare bunuri imobile ce intră în sfera de reglementare a prezentei proceduri se depun, în termen de 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

- (2) Autoritatea contractantă va comunica contestatarului, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia comisiei privind modul de soluționare a contestației.
- (3) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța judecătorească competentă din România, în termen de 30 zile .

## ***CAPITOLUL XIII***

## APROBAREA ACHIZIȚIEI

Art.19 (1) După finalizarea procedurii și expirarea termenului de 3 zile lucrătoare pentru depunerea contestațiilor, ofertantul declarat câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație, proprietar al terenului agricol situat în extravilanul municipiului Vaslui va depune oferta de vânzare cu respectarea procedurii prevăzute de Legea nr.17/2014, prețul de vânzare fiind cel consemnat în procesul-verbal de stabilire al ofertantului declarat câștigător, în urma desfășurării procedurii de licitație.

(2) Achiziția terenului va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui și va conține în mod obligatoriu prețul acestuia și modalitățile de plată.

(3) În cazul în care vor fi depuse contestații, proiectul de hotărâre prevăzut la alin.2 se va supune spre aprobarea consiliului local după soluționarea acestora.

### CAPITOLUL XIV

#### ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

Art.20 Ulterior adoptării hotărârii consiliului local privind aprobarea achiziției imobilului, ofertantul declarat câștigător va fi invitat în vederea încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Ec. VLADA ROBERT-LAURENȚIU

Secretar General,  
EDUARD LĂCĂTUȘU